




***CODICE DI COMPORTAMENTO***

**INTERMODALTRASPORTI S.r.l.**

**Via Casilina Sud, km 78,400 - 03013 FERENTINO (FR)**

**DATA: 04.01.2022****INDICE**

1.	MISSION AZIENDALE .....	3
2.	OBIETTIVI E DESTINATARI.....	3
3.	PRINCIPI GENERALI.....	4
4.	NORME DI COMPORTAMENTO .....	5
4.1	TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA .....	5
4.2	TUTELA DELL'AMBIENTE .....	6
4.3	DILIGENZA ED EFFICIENZA .....	6
4.4	TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE .....	6
4.5	DILIGENZA NELL'UTILIZZO DEI BENI DELLA SOCIETA' .....	7
4.6	USO DI ROSORSE INFORMATICHE .....	7
5.	LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI .....	7
6.	RELAZIONI SINDACALI.....	7

	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO E ETICA AZIENDALE (CCE)</b>		
	Sezione <b>7.0</b>	Rev. 2	3 di 9
<b>DATA: 04.01.2022</b>			

## **1. MISSION AZIENDALE**

Intermodaltrasporti persegue una politica aziendale specifica orientata all'applicazione del concetto di Qualità Totale in tutti i processi.

L'osservanza di specifiche misure di sicurezza garantisce l'esecuzione dei servizi nel rispetto dei più alti standard di qualità in ottemperanza alle leggi ed ai protocolli specifici per ogni tipo di prodotto.

Il nostro staff viene formato sul rispetto degli standard prestabiliti e tutte le attività vengono costantemente monitorate.

La tutela dell'ambiente e la gestione della sua salvaguardia sono parte integrante delle nostre attività. Siamo infatti consapevoli della stretta attualità ed urgenza dei temi legati all'ambiente e ce ne assumiamo la relativa responsabilità seguendo i principi dello sviluppo sostenibile.

La missione di Intermodaltrasporti è creare soluzioni altamente innovative e affidabili, con un approccio orientato al cliente e volto a creare elevati standard di qualità per tutti i servizi e i processi.

Le Certificazioni di Qualità, supportate da un efficace sistema di monitoraggio, sono un riconoscimento per la creazione, il miglioramento e il mantenimento di un sistema di gestione altamente qualificato in osservanza di regolamenti internazionali specifici.


Operiamo con dinamismo, innovazione e creatività, dedicandoci alla ricerca di soluzioni avanzate per apportare valori sostanziali e differenziati, rispettando la nostra tradizione di più di trent'anni di attività.

## **2. OBIETTIVI E DESTINARI**

Il Codice non intende definire analiticamente gli specifici comportamenti da adottare in tutte le possibili situazioni, ma ha lo scopo di indicare e diffondere i valori in cui la società si riconosce e i principi di condotta che ne discendono. I destinatari del Codice di Comportamento sono tutti coloro che operano per la Intermodaltrasporti s.r.l. e che - secondo i principi di sana e prudente gestione e in ottemperanza alla legislazione vigente, nonché alle politiche, ai piani, ai regolamenti ed alle procedure interne - contribuiscono alla Mission della Società.

È dovere di tutti i destinatari conoscere il contenuto del Codice di Comportamento, comprenderne il significato ed attivarsi per chiedere gli eventuali chiarimenti in ordine allo stesso.

Nell'ambito del sistema di controllo interno il codice di comportamento costituisce uno dei presupposti del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Intermodaltrasporti srl, ed è approvato dall'Amministratore della società nelle sue diverse revisioni.

	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO E ETICA AZIENDALE (CCE)</b>		
	Sezione <b>7.0</b>	Rev. 2	4 di 9
<b>DATA: 04.01.2022</b>			

### **3. PRINCIPI GENERALI**

Con l'adozione del Codice di Comportamento la struttura si impegna a rispettare, nello svolgimento delle proprie attività, le leggi ed i regolamenti internazionali, nazionali e regionali eventualmente applicabili.

Nel rispetto del principio di legalità sopra enunciato e nella convinzione che sia centrale per gli operatori una presa di coscienza delle proprie responsabilità etiche, la società si impegna a far sì che la propria attività sia volta al rispetto dei seguenti principi:

#### **Onestà, imparzialità, conflitto di interesse**

Essere leali ed onesti nel curare i rapporti con il management, con i colleghi, con i collaboratori e con Clienti/Fornitori, è essenziale per la buona gestione aziendale;

Tutti i rappresentanti e collaboratori aziendali devono avere la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non devono perseguire l'utile personale o aziendale a discapito del rispetto delle leggi vigenti e delle norme espresse in questo documento. Si deve evitare di attribuire vantaggi illeciti a clienti o fornitori, azioni volte a influenzare favorevolmente l'acquisto di servizi e a ottenere favori speciali, mediante pagamenti, elargizioni di compensi, regali o altri vantaggi a clienti, dipendenti pubblici, partiti politici.

#### **Tutela e valorizzazione della persona**


Le risorse umane sono elemento portante di Intermodaltrasporti.

L'azienda, pertanto, si impegna alla valorizzazione delle persone, al rispetto della loro autonomia, alla partecipazione alle decisioni e alla crescita professionale mediante programmi di aggiornamento e formazione. Nell'esercizio della propria attività Intermodaltrasporti s.r.l. promuove il rispetto dell'integrità della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri; nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, attraverso meccanismi di fiducia e responsabilizzazione dei singoli.

La condivisione della missione e dei valori da parte di tutti i soggetti che quotidianamente conferiscono il loro apporto in azienda, nonché il reciproco rispetto, nell'ambito dei ruoli assegnati, conduce a una totale cooperazione.

#### **Tutela dell'ambiente**

Intermodaltrasporti s.r.l. considera di primaria importanza la salvaguardia dell'ambiente e si impegna ad ottimizzare costantemente l'impiego delle proprie risorse sviluppando i propri servizi secondo una logica di sostenibilità. A tal fine, essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge applicabili, prestando la

	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO E ETICA AZIENDALE (CCE)</b>		
	Sezione <b>7.0</b>	Rev. 2	5 di 9
<b>DATA: 04.01.2022</b>			

massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente. Tale comportamento virtuoso scaturisce dall'implementazione di un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla Norma UNI EN ISO 14001:2015, al fine di tenere sotto controllo l'impatto delle proprie attività sull'ambiente.

### **Imparzialità**

Intermodaltrasporti s.r.l. basa i propri rapporti anche verso l'esterno sulla totale assenza di discriminazioni in merito a età, sesso, condizione sociale, handicap fisici, etnia di appartenenza, religione, grado aziendale, influenza sociale, convinzioni ideologiche e politiche.

### **Sicurezza e Tutela della salute:**

Intermodaltrasporti s.r.l. diffonde in tutte le sue sedi la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della valutazione e della gestione dei rischi, anche attraverso formazione specifica, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

### **Criminalità organizzata**


Intermodaltrasporti s.r.l. considera imprescindibile prevenire ed evitare l'infiltrazione della criminalità organizzata nell'economia nazionale: pertanto massimizza gli sforzi per garantire il rispetto di tutte le norme e disposizioni vigenti in materia di criminalità organizzata e di antiriciclaggio, nazionali e internazionali, nonché di legislazione antimafia ai fini del rating di legalità, del mantenimento dell'iscrizione nella White list (legge 190/2012).

### **Corruzione**

Intermodaltrasporti s.r.l. non ammette fenomeni corruttivi di qualsiasi natura, nei rapporti con privati e pubbliche amministrazioni, vieta qualunque azione nei confronti di terzi; rigetta altresì qualunque azione eventualmente proveniente da essi, tesa a promuovere o favorire indebitamente i propri interessi con la finalità di trarne un vantaggio illegittimo e/o in grado di minare l'imparzialità e l'autonomia di giudizio del terzo.

### **Riciclaggio di denaro**

Intermodaltrasporti Srl è consapevole della centralità del ruolo che le imprese rivestono nella lotta al riciclaggio, alla ricettazione e all'autoriciclaggio: si impegna per questo a mettere in atto misure anti-riciclaggio e, ove ritenuto appropriato, applica le restrizioni definite per le attività aziendali che coinvolgano determinati Paesi, organizzazioni, individui, società o beni e si impegnano a rispettare

 <b>INTERMODALTRASPORTI</b>	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO E ETICA AZIENDALE (CCE)</b>		
	Sezione <b>7.0</b>	Rev. 2	6 di 9
<b>DATA: 04.01.2022</b>			

tutte le norme e disposizione, sia nazionali che internazionali, in tema di riciclaggio e finanziamento al terrorismo.

#### **4. NORME DI COMPORTAMENTO PER TUTTO IL PERSONALE**


Tutto il personale deve uniformare la propria condotta ai principi di onestà e correttezza, sia nei rapporti interni e sia nei confronti degli interlocutori esterni alla Intermodaltrasporti s.r.l., alla normativa vigente, ai principi ed alle norme di comportamento espressi dal presente Codice di Comportamento. La mancata applicazione di tali principi sarà valutata dalla Intermodaltrasporti s.r.l. che si riserverà la facoltà di adottare idonee misure disciplinari.

##### **4.1 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA**

La Intermodaltrasporti s.r.l. favorisce l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

Il presente documento della **Intermodaltrasporti s.r.l.** descrive il comportamento che il lavoratore deve tenere durante il lavoro, in osservanza **artt. 2 e 20 del D.Lgs. 81/2008:**

- Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro;
- Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, ai fini della protezione collettiva ed individuale
- Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione (DPI)
- Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di propria competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori
- Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo
- Utilizzare correttamente macchinari, attrezzature, sostanze, preparati pericolosi, mezzi di trasporto e dispositivi di sicurezza
- Partecipare ai programmi di formazione e addestramento organizzati dal Datore di lavoro
- Sottoporsi ai controlli sanitari dal D. Lgs. 81/08 o disposti dal Medico Competente
- Attenersi scrupolosamente alle norme di sicurezza e di igiene del lavoro nonché alle istruzioni, fornite dall'azienda dove effettuare il lavoro in funzione dei rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati a lavorare.

	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO E ETICA AZIENDALE (CCE)</b>		
	Sezione <b>7.0</b>	Rev. 2	7 di 9
<b>DATA: 04.01.2022</b>			

I dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipano al processo di valutazione e prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi in osservanza delle norme di cui al sistema ISO 45001:2018

#### **4.2 TUTELA DELL'AMBIENTE**

La società sostiene una politica di protezione dell'ambiente e si impegna nell'incrementare gli itinerari ferroviari e marittimi. L'osservanza di rigide misure di sicurezza garantisce l'esecuzione dei servizi nel rispetto dei più alti standard di qualità e in ottemperanza delle leggi e dei protocolli specifici per ogni tipo di prodotto. Tutto il nostro staff viene formato sul rispetto degli standard prestabiliti e tutte le attività vengono costantemente monitorate.

#### **4.3 DILIGENZA ED EFFICIENZA**

Il personale tutto è tenuto all'assolvimento delle proprie mansioni con cura assidua e scrupolosa attenzione e deve operare in modo proficuo al fine di raggiungere degli standard prefissati dalla Intermodaltrasporti s.r.l.


#### **4.4 TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE**

Ogni informazione ed altro materiale di cui i dipendenti vengono a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale, sono strettamente riservati e di proprietà esclusiva della Intermodaltrasporti s.r.l. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, informazioni e notizie non ancora diffuse, anche se di prossima divulgazione. Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate, le informazioni relative ai Clienti e di coloro che a qualsiasi titolo si rapportano con Intermodaltrasporti s.r.l. il personale è tenuto a conservare segretezza assoluta con chiunque, per quanto concerne qualsiasi dato o informazione di cui si venga a conoscenza in occasione dello svolgimento della attività ivi compresi i regolamenti, norme di lavoro, studi, modelli organizzativi e gestionali, dati contabili, tecnici, commerciali, economici e finanziari.

L'azienda, a tal fine, garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati. Il personale deve trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, dati, notizie ed informazioni di cui viene in possesso, evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi. È in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti la Intermodaltrasporti s.r.l. e l'attività lavorativa o professionale.

#### **4.5 DILIGENZA NELL'UTILIZZO DEI BENI DELLA SOCIETA'**

Il Personale deve proteggere e custodire i valori ed i beni della Intermodaltrasporti s.r.l. ad esso affidati, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sicurezza del patrimonio aziendale. In

	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO E ETICA AZIENDALE (CCE)</b>		
	Sezione <b>7.0</b>	Rev. 2	8 di 9
<b>DATA: 04.01.2022</b>			

ogni caso, i destinatari non devono utilizzare, a vantaggio personale, o comunque a fini propri, risorse, beni o materiali di Intermodaltrasporti s.r.l.

#### **4.6 USO DI RISORSE INFORMATICHE**

Le risorse informatiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'azienda, dal momento che assicurano la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali. Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà di Intermodaltrasporti s.r.l. e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento delle attività aziendali. Al fine di garantire il rispetto delle normative in materia di privacy, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici corretto e limitato, evitando ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni per scopi diverse dall'attività della Intermodaltrasporti s.r.l.

#### **4.7 CRIMINALITÀ ORGANIZZATA**

Intermodaltrasporti si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di riciclaggio e finanziamento al terrorismo: per stabilire relazioni o stipulare contratti con partner in relazioni d'affari di lungo periodo, i Destinatari sono tenuti ad assicurarsi riguardo l'integrità morale e la reputazione della controparte. È vietato approfittare con qualsiasi modalità di situazioni di assoggettamento ambientale determinanti condizioni di disparità negoziale e intrattenere rapporti a qualsiasi titolo con soggetti che si sappia essere appartenenti o "vicini" ad associazioni di tipo mafioso e/o alla criminalità organizzata in genere. Per evitare il rischio di qualsiasi genere di sostegno, anche indiretto, ad associazioni di tipo mafioso, i responsabili controllano che ogni spesa sia sempre adeguatamente rendicontata e corrispondente alla causale e si riferisca a contratti con soggetti la cui identificazione sia certa.

#### **4.8 CORRUZIONE**

Intermodaltrasporti non accetta e non tollera alcun tipo di corruzione, pertanto non è consentito: dare, offrire, promettere, ricevere, accettare, richiedere o sollecitare denaro o altri favori con l'obiettivo di ottenere o mantenere un indebito vantaggio nello svolgimento delle attività lavorative; ciò indipendentemente dalla circostanza che il destinatario di tale atto sia un pubblico ufficiale o un soggetto privato, e a prescindere dall'effettivo indebito vantaggio eventualmente ottenuto.

Non è consentito sfruttare o vantare relazioni esistenti o asserite con un soggetto pubblico, finalizzate all'ottenimento indebito di vantaggi da parte di un terzo come corrispettivo della mediazione illecita verso il soggetto pubblico. I Destinatari si impegnano a mantenere condotte basate sull'integrità morale e ispirate ai principi di correttezza, buona fede e trasparenza.



**DATA: 04.01.2022**

#### **4.9 RICICLAGGIO DI DENARO**

Consapevole del ruolo delle imprese nella lotta al riciclaggio, alla ricettazione e all'autoriciclaggio, Intermodaltrasporti Srl mette in atto misure antiriciclaggio e pertanto è fatto esplicito divieto di:

- acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi, ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, così da intralciare l'identificazione della loro illecita provenienza;
- sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da un delitto ovvero compiere in relazione ad essi, altre operazioni in modo da impedirne o intralciarne l'identificazione della provenienza delittuosa;
- impiegare, in attività economiche o finanziarie, denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della loro provenienza delittuosa.

#### **5. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI**

L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'accuratezza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili, oltre a favorire i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità dei processi di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni dell'azienda. La Intermodaltrasporti s.r.l. presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli Organi competenti.

#### **6. RELAZIONI SINDACALI**

L'azienda si impegna a favorire buoni e continuativi rapporti con le Organizzazioni sindacali e di tutela dei lavoratori.

#### **7. DIFFUSIONE**

Il codice etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione a tutto il personale della Intermodaltrasporti s.r.l.